

Der Westerwaldkreis-AbfallwirtschaftsBetrieb (WAB) ist ein Eigenbetrieb des Westerwaldkreises mit Sitz in Moschheim. Er ist als öffentlich-rechtlicher Betrieb mit ca. 185 Mitarbeitern zuständig für die Abfallentsorgung und Gebührenveranlagung im gesamten Kreisgebiet. Hierzu unterhält der WAB neben der Verwaltungseinheit einen Fuhrpark mit ca. 50 Großfahrzeugen. Darüber hinaus betreibt der WAB im Kreisgebiet diverse Abfallentsorgungs- und -umschlaganlagen, darunter die Kreisabfalldeponie I in Meudt und die Kreisabfalldeponie II in Rennerod.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Teilzeit- oder
Vollzeitbeschäftigung (19,5 – 39 Std./Woche) einen
Mitarbeiter für den Bereich**
Buchhaltung (m/w/d)
**Sachbearbeitung im Bereich Sach-, Debitoren-, Kreditoren-,
Anlagenbuchung und Kostenrechnung**

In dieser Funktion übernehmen Sie als Sachbearbeiter/in unter anderem folgende Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung der Sach-, Debitoren-, Kreditorenbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung in bestimmten Unternehmensbereichen
- Mitarbeit bei der Erstellung der Wirtschaftspläne/Gebührenkalkulationen und Jahresabschlüsse
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Liquiditätsplanung
- Erstellung von Verbrauchs- und Betriebskostenabrechnungen, Inventuren
- Erstellung von fallbezogenen Kalkulationen und Statistiken
- Umsatzsteuervoranmeldungen

Die Anforderungen für diese Tätigkeiten erfüllen Sie, wenn Sie mindestens den erfolgreichen Abschluss zur/zum Industriekauffrau/-kaufmann oder vergleichbare höhere Ausbildung haben.

Praktische Erfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen sowohl im steuerbaren als auch nichtsteuerbaren Tätigkeitsbereich der öffentlichen Verwaltung oder eines kommunalen Eigenbetriebs sind von Vorteil.

Weiterhin erwarten wir die Bereitschaft zur Fortbildung und Qualifikation in der öffentlichen Verwaltung, im Rechnungswesen sowie fundierte EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen. Kenntnisse im Bereich der digitalen Aktenführung (Dokumenten-Management-System) wären wünschenswert.

Darüber hinaus legen wir neben zeitlicher Flexibilität, Belastbarkeit, Eigeninitiative und der Freude, in einem Team zu arbeiten auch Wert auf zuverlässiges, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten.

Die Vergütung der ausgeschriebenen Stelle richtet sich nach dem TVöD mit Aufstiegsmöglichkeiten bei entsprechender Leistung und tariflicher Bewertung. Zudem erhalten Sie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Sofern wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen des jeweiligen Stellenprofils erfüllen, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen* unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bitte **bis zum 20.07.2025** per E-Mail an PKloft@wab.rlp.de oder per Post an den Westerwaldkreis-AbfallwirtschaftsBetrieb, mit folgender Adressangabe:

Herrn Pascal Kloft
Westerwaldkreis-AbfallwirtschaftsBetrieb
Postfach 1470
56404 Montabaur

*Wir bitten, Ihre Unterlagen nur als Kopien (ggf. auch ohne Umschlagmappe) einzureichen, da eine Rücksendung nicht erfolgt.
Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens wird garantiert.