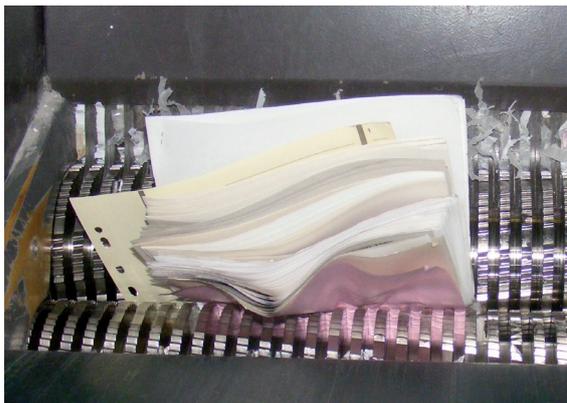


Wenn´s besonders gründlich sein soll...
...nutzen Sie unseren Aktenvernichter !



Gehen Sie auf „Nummer Sicher“ und „füttern“ Sie unseren Aktenvernichter in Moschheim.

Wir garantieren die sichere Vernichtung Ihrer Akten, Daten und Dokumente aus Papier sowie die anschließende Entsorgung des Materials.

Datenträger aus anderen Materialien als Papier können leider nicht vernichtet werden.



Preis: 15,95 EUR + MwSt.
pro Betriebsstunde.
Die Abrechnung erfolgt im
Viertelstundentakt.

Bitte beachten Sie, dass Beträge bis 25,- EUR bar bzw. per EC-Karte zu zahlen sind.

Erst bei Beträgen über 25,- EUR erfolgt eine Rechnungstellung.

Auf der Rückseite finden Sie weitere Infos.



Ihre Vorteile:

- Sie bedienen selbst den Aktenvernichter und haben deshalb eine optimale Kontrolle darüber, dass alle Dokumente zuverlässig vernichtet werden. Außerdem sparen Sie hierdurch bares Geld.
- Es wird nur die tatsächlich genutzte Zeit berechnet, ohne Pauschalgebühr o.ä.
- Der Preis beinhaltet die Entsorgung des Papiermaterials inkl. mitgebrachten Kartons und sonstiger Papierverpackungen sowie die Übernahme der leeren Ordner.

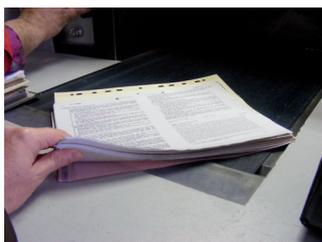
Also am besten gleich melden
und einen Termin vereinbaren!

Tel.: 02602 / 6806 – 390,
Fax: 02602 / 80568 oder
per e-mail: beratung@wab.rlp.de

So funktioniert das Ganze:



1. Schritt: Papier aus Ordnern herausnehmen und dabei Deck- oder Trennblätter, Heftstreifen u.ä. aus Kunststoff oder Metall entfernen. Heft- oder Büroklammern müssen nicht entfernt werden.



2. Schritt: Papier in ca. fingerdicken Stapeln langsam in die Maschine einführen und nachschieben.
Achtung: metallverstärkte Ordner können nicht zerkleinert werden!



3. Schritt: Das Papier kommt geschreddert aus der Maschine und wird dabei zu Ballen gepresst.